



E
D
C Educational Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

اساسنامه واحد ارزشیابی اعضای هیئت علمی

آبان‌ماه ۱۳۹۹

ویرایش اول

ماده ۱. مقدمه و هدف:

دانشگاه‌های علوم پزشکی وظایف متعدد و مختلفی بر عهده دارند و بدون شک آموزش بخش مهمی از این وظایف را به خود اختصاص داده است. یکی از مهمترین ارکان آموزش، اعضای هیئت علمی و مدرسین هستند که نقش مهمی در توسعه پایدار و همه‌جانبه‌ی کشور بصورت عام و تربیت نیروی انسانی متخصص در حوزه‌ی بهداشتی-درمانی بطور خاص بازی می‌کنند و البته دستیابی به اهداف آموزشی دانشگاه‌های علوم پزشکی بدون وجود هیئت علمی توانمند و به روز امکان‌پذیر نخواهد بود. توانمندی مدرسین دانشگاه ماحصل عوامل مختلفی می‌باشد، ولی فارغ از سطح اولیه‌ی این توانمندی‌ها، افت و رکود مهارت‌های آموزشی به دنبال فقدان پایش مداوم و منظم به تدریج رخ خواهد داد. ارزشیابی اعضای هیئت علمی مسیری مطمئن برای تضمین کیفیت آموزش می‌باشد.

با توجه به ماهیت و شرح وظایف EDC و در جهت نیل به اهداف آموزشی دانشگاه در توسعه‌ی نیروی انسانی متخصص در حوزه‌ی بهداشتی-درمانی، پیش‌نویس اساسنامه‌ی واحد ارزشیابی مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی بر اساس تجارب دانشگاه‌های پیشگام در این عرصه و نظر نخبگان دانشگاه در EDC دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان تهیه گردید و پس از بررسی در شورای مدیران دفاتر توسعه دانشگاه، در هیئت ریسه دانشگاه مصوب گردید.

ماده ۲. تعاریف:

۱. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان.
۲. مرکز مطالعات: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه.
۳. واحد: واحد ارزشیابی اعضای هیئت علمی.
۴. مدرس: هر یک از اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعم از تعهد خدمت، پیمانی، آزمایشی و رسمی که در دانشگاه مشغول به خدمت می‌باشند، مدرسین مدعو از سایر مراکز آموزشی و مدرسین غیر هیئت علمی.

۵. ارزشیابی: فرایند نظام‌دار برای جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات برای تعیین اینکه آیا هدف‌های مورد نظر تحقق یافته‌اند یا در حال تحقق یافتن هستند و به چه میزان^۱. در اینجا منظور از ارزشیابی، ارزشیابی مدرس می‌باشد.

ماده ۳. شرح وظایف واحد:

۱. تهیه و به روزرسانی اساسنامه، آیین‌نامه‌های داخلی و شیوه‌نامه اجرایی واحد و ارائه‌ی آن به مراجع ذی‌صلاح دانشگاه جهت تصویب

۲. تلاش جهت ارتقا مفهوم و اهمیت ارزشیابی و افزایش مشارکت دانشجویان و مدرسان دانشگاه در ارزشیابی از طریق فرهنگ‌سازی و سیاست‌گذاری

۳. ارائه‌ی پیشنهاد طرح‌های پژوهشی با محوریت مشکلات ارزشیابی به «واحد پژوهش در آموزش و دانش‌پژوهی آموزشی» جهت حل علمی مشکلات

۴. ارائه‌ی پیشنهاد کارگاه‌های آموزشی با محوریت مفهوم، اهمیت، مشکلات و نتایج ارزشیابی به «واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی» برای کاهش مشکلات منتج شده از نتایج ارزشیابی

۵. تهیه و به‌روزرسانی فرم‌های ارزشیابی

۶. انجام فرایند اجرایی-نظارتی ارزشیابی و به‌روزرسانی این فرایند با تمرکز بر ارزشیابی برخط

۷. تحلیل نتایج و تهیه‌ی کارنامه‌ی ارزشیابی

۸. ارسال کارنامه‌ی ارزشیابی به مدرس و سایر مراجع ذی‌صلاح دانشگاه حسب قانون یا درخواست

۹. برگزاری جلسه‌ی بازخورد فردی برای پایین‌ترین دهک نمرات ارزشیابی کل دانشگاه

۱۰. بررسی شکایات احتمالی در مورد نتایج ارزشیابی

۱۱. ارزشیابی کل سیستم ارزشیابی هر پنج سال یک بار در جهت به‌روزرسانی آن

^۱ اندازه‌گیری، سنجش و ارزشیابی آموزشی-علی‌اکبر سیف-نشر دوران

ماده ۴. اعضا و ساختار واحد:

۱. رئیس واحد: مدیر مرکز مطالعات
 ۲. نماینده‌ی تام‌الاختیار هیئت ممیزه دانشگاه
 ۳. دو نفر از مدیران دفاتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه: این عضو از بین چهار نفر از اعضای پیشنهادی شورای مرکز مطالعات و توسط معاون آموزشی دانشگاه، انتخاب می‌گردد.
 ۴. دو نفر عضو حقیقی: این اعضا از بین چهار نفر از اعضای علاقه‌مند یا با سابقه در زمینه‌ی ارزشیابی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و انتخاب معاون آموزشی دانشگاه انتخاب می‌گردند.
 ۵. دبیر واحد: کارشناس واحد
- احکام بندهای ۱، ۳ و ۵ «تا زمان تصدی پست» و احکام بندهای ۲ و ۴ به مدت دو سال و با امضای معاون آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد.

ماده ۵. تواتر جلسات:

۱. جلسه‌ی فصلی ارزشیابی: این جلسه در انتهای هر فصل و جهت جمع‌بندی فعالیت‌های فصل گذشته و ارائه‌ی نتایج ارزشیابی به کمیته‌ی ترفیع دانشگاه می‌باشد. بهتر است این جلسه قبل از برگزاری جلسه‌ی کمیته‌ی ترفیع برگزار گردد.
۲. جلسه‌ی اضطراری: در موارد خاص از جمله ابلاغ‌های ملی یا دانشگاهی یا بروز مشکلات ویژه، این جلسه به درخواست دبیر کمیته برگزار خواهد شد.
۳. جلسه‌ی برنامه‌ریزی پنج ساله: این جلسه در انتهای هر بازه‌ی پنج ساله و جهت جمع‌بندی فعالیت‌های گذشته و برنامه‌ریزی برای آینده برگزار می‌گردد.

ماده ۶. شیوه تصمیم گیری و استفاده از تصمیمات:

جلسات با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضا رسمیت خواهد داشت و در موارد رای گیری نیز رای اکثریت حاضر در جلسه، نافذ می باشد. تصمیمات اتخاذ شده در واحد با امضای ریاست واحد جهت اجرا، تصویب یا گزارش به مراجع ذی صلاح ارائه خواهد شد.

مطابق با نامه ی ۳۱/۹/۶۲ پد مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۴، و بر اساس بند ۱۰ صورتجلسه ی مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ هیئت رئیسه، این اساسنامه در ۶ ماده مورد تصویب قرار گرفت.